

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES FORMULES

| CONTENU DES FORMULES DE PARTENARIATS | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Référencement site web OTCA | ✓ | ✓ | ✓ |
| Référencement roadbook Tipy | ✓ | ✓ | ✓ |
| Autocollant "Partenaire Office de Tourisme" millésimé | ✓ | ✓ | ✓ |
| Référencement dans l'agenda des animations de l'Office de Tourisme | ✓ | ✓ | ✓ |
| Publications réseaux sociaux (1/2 fois par mois) | | ✓ | ✓ |
| Invitation soirées partenaires (gérants, salariés, membres du bureau,...) 2 personnes Maximum | | ✓ | ✓ |
| Intégration parcours touristique | | ✓ | ✓ |
| Participation à la newsletter mensuelle | | ✓ | ✓ |
| Chevalet "visites guidées" et autres informations touristiques (1 exemplaire par an) | | ✓ | ✓ |
| Accès à notre photothèque interne | | ✓ | ✓ |
| Création d'un site internet WEEBNS | | ✓ | ✓ |
| Accès aux documents touristiques (plan de ville, carte touristique,...) | | | ✓ |
| Campagne facebook (réglée par l'OTCA) | | | ✓ |
| Participation aux stands, animations de l'OTCA | | | ✓ |
| Accès ateliers OTCA | | | ✓ |
| Diffusion écrans numériques OTCA + borne extérieure | | | ✓ |
| Priorité "haut" du site web de l'OTCA | | | ✓ |
| Production photos/vidéos/articles | | | ✓ |
| | 120 € | 240 € | 450 € |

carla.gicquel@montdemarsan-tousime.fr
1, Place Charles de Gaulle – 40 000 Mont de Marsan
+33 (0)5 58 05 53 08 - (0)6 72 10 26 77 (Carla Gicquel)
+33 (0)5 58 05 87 37 (Accueil office de tourisme)

DEMANDE DE PARTENARIAT

OFFICE DE TOURISME, DE COMMERCE & DE L'ARTISANAT DE MONT DE MARSAN

FORMULE ESSENTIELLE



Options +

Campagne facebook (pour 2 semaines) : 60 €
Soirées partenaires (2 par an) : 20 € ou 30 €

| | |
|--|--------------|
| Référencement site web OTCA | ✓ |
| Référencement roadbook Tipy | ✓ |
| Autocollant "Partenaire de l'Office de Tourisme" millésimé | ✓ |
| Référencement dans l'agenda des animations de l'Office de Tourisme | ✓ |
| | 120 € |

Simplifiez vos besoins essentiels avec notre formule essentielle tout-en-un, incluant les 4 services indispensables pour booster votre efficacité et optimiser vos résultats.

- Conditions Générales de Vente - Prospection de Services -

Les présentes Conditions Générales de Vente régissent les relations entre l'Office de Tourisme, du Commerce et de l'Artisanat, dont le siège social est situé à 1, Place Charles de Gaulle 40000 Mont de Marsan, immatriculée sous le numéro [numéro d'immatriculation], et ses clients professionnels, dans le cadre de services proposés lors de la phase de prospection commerciale.

Ces Conditions s'appliquent à toutes les démarches commerciales, propositions, devis et services fournis dans le cadre de la prospection pour la vente de services à des entreprises. En acceptant une proposition ou un devis, le Client reconnaît avoir pris connaissance et accepté ces Conditions.

1. Objet

Les présentes Conditions ont pour objet de définir les modalités de fourniture de services de prospection commerciale pour la commercialisation de partenariats sous forme de formules proposés par l'Office de Tourisme, du Commerce et de l'Artisanat, à destination de clients professionnels.

2. Nature des Services de Prospection

Les services de prospection fournis par l'Entreprise comprennent, sans s'y limiter :
L'identification et la prise de contact avec des prospects potentiels.
La création et l'envoi de campagnes de prospection par email, téléphone, ou autres canaux définis avec le Client. L'assistance dans la gestion de la relation commerciale.
La génération de leads qualifiés et l'accompagnement dans la conversion de ces leads en clients.
Le Client s'engage à fournir à l'Entreprise toutes les informations nécessaires à la réalisation de ces services.

3. Devis et Commande

Les services sont fournis sur la base d'un devis préalable signé par le Client. Ce devis détaillera la nature des services, les tarifs, les délais de réalisation, ainsi que les conditions de paiement.
Toute commande est considérée comme définitive après réception du devis signé et de l'acompte éventuel (si applicable), selon les modalités précisées sur le devis.

4. Prix et Modalités de Paiement

Les prix des services sont mentionnés dans le devis et sont exprimés en euros. Les modalités de paiement sont définies comme suit :
Un acompte de [pourcentage] % du montant total est dû à la signature du devis.
Le solde est dû à [indiquer le délai : par exemple 30 jours] après la livraison des services ou à la facturation, selon ce qui intervient en premier.
Les paiements peuvent être effectués par virement bancaire et chèque.

5. Délais de Réalisation

Les délais de réalisation des services sont indicatifs et peuvent varier en fonction de la complexité des missions et des informations fournies par le Client. L'Entreprise s'efforcera de respecter les délais, mais ne pourra être tenue responsable des retards imputables à des facteurs externes (ex. : retard dans la fourniture des informations nécessaires par le client, force majeure, etc.).

FORMULE ESSENTIELLE  +

| | |
|---|---|
| Publications réseaux sociaux (1/2 fois par mois) | ✓ |
| Invitation soirées partenaires (gérants, salariés, membres du bureau,...) 2 personnes Maximum | ✓ |
| Intégration parcours touristique | ✓ |
| Participation à la newsletter mensuelle | ✓ |
| Chevalet "visites guidées" et autres informations touristiques (1 exemplaire par an) | ✓ |
| Accès à notre photothèque interne | ✓ |
| Accès aux documents touristiques (plan de ville, carte touristique,...) | ✓ |
| Création d'un site internet Weebnb | ✓ |

240 €

Découvrez notre formule visibilité: 12 services clés pour répondre à tous vos besoins, simplifier vos processus et maximiser vos performances, le tout dans une offre complète et optimisée.

| | | |
|--|---|--|
| <p>6. Obligations du Client Le Client s'engage à : Fournir toutes les informations nécessaires et exactes pour permettre à l'Entreprise de réaliser les services de manière efficace. Approuver les campagnes et les stratégies proposées avant leur mise en œuvre. Assurer une communication rapide avec l'Entreprise pour faciliter l'exécution des services. L'Entreprise ne pourra être tenue responsable des retards ou des erreurs dus à un manquement du Client à ses obligations.</p> | <p>explicite. Le Client dispose d'un droit d'utilisation des résultats dans le cadre de son activité, pour la durée du contrat.</p> | <p>L'Entreprise ne pourra être tenue responsable des conséquences indirectes, telles que la perte de revenus ou d'opportunités commerciales.</p> |
| <p>7. Propriété des Résultats Les droits de propriété intellectuelle relatifs aux résultats obtenus dans le cadre de la prospection commerciale (leads générés, rapports de performance, supports de communication, etc.) demeurent la propriété de l'Entreprise, sauf accord contraire</p> | <p>8. Confidentialité Les parties s'engagent à traiter toutes les informations échangées dans le cadre de la prospection de manière confidentielle. L'Entreprise ne pourra divulguer les informations relatives au Client à des tiers, sauf dans le cadre de l'exécution des services ou en cas d'obligation légale.</p> | <p>10. Durée et Résiliation Le contrat relatif à la prospection est conclu pour une durée de (X mois), sauf accord contraire entre les parties. Le contrat peut être résilié par l'une ou l'autre des parties avec un préavis de (X mois) avant la fin de la période en cours. En cas de manquement grave de l'une des parties à ses obligations, le contrat pourra être résilié de plein droit, sans préjudice des autres recours.</p> |
| | <p>9. Limitation de Responsabilité L'Entreprise s'engage à fournir ses services avec soin et diligence. Toutefois, la responsabilité de l'Entreprise ne pourra en aucun cas excéder le montant total des honoraires payés par le Client au titre des services fournis, sauf en cas de faute lourde ou intentionnelle de la part de l'Entreprise.</p> | |

FORMULE ESSENTIELLE  + **FORMULE VISIBILITÉ**  +

| | |
|---|---|
| Accès à la documentation touristique* | ✓ |
| Campagne facebook (réglée par l'OTCA) | ✓ |
| Participation aux stands, animations de l'OTCA | ✓ |
| Accès ateliers OTCA | ✓ |
| Diffusion écrans numériques OTCA + borne extérieure | ✓ |
| Priorité "haut" du site web de l'OTCA | ✓ |
| Production photos/vidéos/articles | ✓ |

*Livraison de la documentation à domicile jusqu'à 200 exemplaires

450 €

Optez pour l'excellence avec notre formule PREMIUM: 19 services exclusifs, conçus pour répondre à tous vos besoins, offrir une qualité optimale et propulser votre entreprise vers de nouveaux sommets.

| | | |
|--|--|--|
| <p>11. Force Majeure Aucune des parties ne sera tenue responsable en cas de non-exécution de ses obligations dues à un événement de force majeure, tel que défini par la loi, notamment en cas de grèves, catastrophes naturelles, ou toute autre situation imprévisible et indépendante de la volonté des parties.</p> | <p>Client, et les nouvelles Conditions seront applicables dès leur notification.</p> | <p>compter de la réception de la demande de rétractation. Cependant, si l'exécution des services a commencé avant la fin du délai de rétractation, des frais proportionnels à la partie du service déjà exécutée seront déduits du montant à rembourser.</p> |
| <p>12. Loi Applicable et Jurisdiction Compétente Les présentes Conditions sont régies par le droit français. En cas de litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution du contrat, les parties conviennent de soumettre le différend aux juridictions compétentes de Mont de Marsan.</p> | <p>14. Droit de Rétractation Conformément à la législation en vigueur, le Client professionnel dispose d'un droit de rétractation de 14 jours calendaires à compter de la signature du devis ou de la conclusion du contrat, sans avoir à justifier de motif. Ce droit de rétractation s'applique uniquement si le contrat n'a pas été exécuté (en tout ou partie) avant la fin du délai de rétractation. Pour exercer son droit de rétractation, le Client doit notifier sa décision par écrit (lettre recommandée avec accusé de réception, e-mail, etc.) en contactant l'Entreprise à l'adresse suivante :</p> | <p>Contact : Pour toute question ou clarification, veuillez nous contacter à : Email : carla.gicquel@montdemarsan-tousime.fr Téléphone : 06 72 10 26 77 Adresse : 1, Place Charles de Gaulle - 40 000 Mont de Marsan</p> |
| <p>13. Modification des Conditions Générales de Vente L'Entreprise se réserve le droit de modifier les présentes Conditions à tout moment. Toute modification sera communiquée au</p> | <p>En cas de rétractation dans les délais, l'Entreprise procédera à un remboursement du montant versé dans un délai de 14 jours à</p> | |